



Fecha de impresión: 06/04/2022

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-COBACH-04-0039-A

**Nombre del trámite o servicio:**

Incorporación de escuelas particulares o por cooperación del nivel medio superior

**Nombre ciudadano:**

Incorporación de escuelas

**Dependencia / entidad:**

Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección Académica

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Educación

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

Recibir, atender y tramitar las solicitudes de incorporación de escuelas particulares o por cooperación, que se ajusten a los planes y programas de estudios del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora en el nivel medio superior, llevando a cabo el análisis correspondiente para que Dirección General lo ponga a consideración del H. Consejo Directivo del Colegio para su autorización

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Que las Escuelas Particulares o por Cooperación cuenten con las instalaciones y con el personal docente y administrativo con perfil acorde a los lineamientos del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

Cuando las Escuelas Particulares o por Cooperación cumplen con los requisitos estipulados y deseen contar con el mismo plan y programa de estudios del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora.

**Pasos que deben llevar a cabo el particular para su realización:**

Enviar solicitud por escrito dirigida al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, con copia al Director Académico y al Jefe del Departamento de Incorporación y Validación de Estudios, de esta misma Institución, por lo menos con 90 días de anticipación al inicio de las actividades académicas del ciclo escolar.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

1

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

2

**Modalidades:**

Presencial

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Ambos(Formato, Escrito libre)

**Tiene formato:**

Sí

**Última fecha de publicación en el medio de difusión:**

15/03/2022 12:00:00€

**Formato:**

<https://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-COBACH-04-0039-A/PresentaMediante/20220315125046-39.pdf>

## Domicilios

**Nombre del lugar:**

Dirección Académica

**Calle:**

Blvd. Agustín de Vildósola Final Sur

**Número exterior:**

S/N

**Número interior:****Colonia:**

Villa de Seris

**Código postal:**

83280

**Municipio:**

Hermosillo

**Localidad:**

Hermosillo

**Teléfonos:**

662-259-2917 Ext: 228

**Correo electrónico:**

dpto.incorporadas@hotmail.com

**Referencias:**

Interior oficinas Cobach Villa de Seris

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**

Profr(a).

**Nombre:**

Jaime

**Apellido paterno:**

Ballesteros

**Apellido materno:**

Arvizu

**Teléfonos:**

662-259-2917 Ext: 226

**Correo electrónico:**

jaime.ballesteros@bachilleresdesonora.edu.mx

**Liga del DAP:**

<http://directorio.sonora.gob.mx/search/1487/detail>

## Costos

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Cuota de Incorporación

**Costo:**

\$5,000.00

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

No

**Notas:**

- 1.-El costo es por trámite concluido exitosamente
- 2.-Dependiendo de la situación se puede llegar a acuerdos en promover el apoyo a las escuelas incorporadas.

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

20 Día(s) Hábiles

Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

**Identificar las etapas internas:**

Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

1.- Solicitud por escrito dirigida al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, con copia al Director Académico y al Jefe del Departamento de Incorporación y Validación de Estudios, de esta misma Institución, por lo menos con 90 días de anticipación al inicio de las actividades académicas del ciclo escolar. 1 Original(es)

**Notas:**

**Requisito:**

2.- Integración y presentación de un expediente con la siguiente información:

I. En caso de persona moral, acta constitutiva en cuyo objeto social se refieran a fines educativos, y en su caso, poder notarial del representante legal.

II. En caso de persona física, copia de identificación oficial con fotografía y acta de nacimiento.

1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

III. Inventarios de Laboratorio de Física Química y Biología, acervo bibliográfico y material audiovisual y didáctico. 1 Original(es)

**Notas:**

**Requisito:**

IV. Copia del registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

V. Última declaración de pago de impuestos para escuelas ya establecidas. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

VI. Escrituras del inmueble o contrato de arrendamiento. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

VII. Plano de la escuela. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

VIII. Licencia de Uso de Suelo. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

IX. Plan de Emergencia Escolar, en caso de un siniestro, conforme a lo dispuesto por las autoridades de Protección Civil. 1 Copia(s)

**Notas:**

**Requisito:**

X. Proyecto de presupuesto de ingresos y egresos. 1 Original(es)

**Notas:**

**Requisito:**

XI. Escrito mediante el cual establezca las cuotas de inscripción y colegiaturas. 1 Original(es)

**Notas:**

---

**Requisito:**

XII. Carta compromiso de aceptación de los siguientes conceptos:

- \* Compromiso de reconocimiento de los seis semestres del plan de estudios del colegio.
  - \* Compromiso de pago de 1 salario mínimo diario anual más \$50.00 por alumno semestralmente autorizado por el H. Consejo Directivo; así como el que corresponda al 5% para becas sobre los alumnos inscritos.
  - \* Compromiso de aceptación para adquirir y distribuir el material didáctico establecido para los planteles de administración directa.
  - \* Compromiso de formación y operación de las comunidades de aprendizaje..
  - \* Compromiso de sujeción a la Ley 51 que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, el Reglamento Interno, el Reglamento General y demás normas y disposiciones legales establecidas en materia de educación.
  - \* Compromiso de participación en actividades académicas, culturales y deportivas a las que convoque el Colegio de Bachilleres.
  - \* Compromiso de presentar el PMC (Programa de Mejora Continua anual del plantel)
  - \* Compromiso de aceptación de supervisión por parte del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, en lo académico, en infraestructura y equipamiento.
  - \* Supervisión académica: A) Concursos académicos, culturales y deportivos internos programados en el semestre, B) exposiciones académicas y culturales programadas C) indicadores académicos D) Plan Covid-19: informe de las estrategias implementadas para el desarrollo académico del plantel, atendiendo la protección, cuidado y salud de los estudiantes.
  - \* Supervisión de infraestructura: A) Aulas B) laboratorios de física, química y biología, C) Biblioteca D) Espacios deportivos y recreativos, E) Sanitarios para alumnos y personal.
  - \* Supervisión de equipamiento: A) Número de computadoras para el usos de los docentes, B) Número de computadoras para alumnos C) Número de computadoras para personal administrativo D) Equipamiento de laboratorio, E) Acervo bibliográfico F) Equipamiento Tecnológico de aulas.
- 1 Original(es)

**Notas:**

---

**Requisito:**

XIII. Fotografías impresas y en archivo electrónico de las instalaciones de Laboratorios de Física, Química y Biología, centro de cómputo, biblioteca, canchas deportivas y recreativas. 1 Original(es)

**Notas:**

---

**Requisito:**

XIV. Currículo del Director de la escuela:

- a) Para fungir como Director de una Escuela Incorporada de Nivel Medio Superior, deberá presentar Currículo, copia de acta de nacimiento, Título a nivel Licenciatura o Título de Normal Superior, dos cartas de reconocida solvencia Moral.
- 1 Copia(s)

**Notas:**

---

**Requisito:**

XV. Curricular de los maestros que laborarán en la Escuela:

- a) Para fungir como Docente de una Escuela Incorporada de Nivel Medio Superior, deberá presentar currículum, copia de acta de nacimiento, título a Nivel Licenciatura, o Título de Normal Superior o documentos equivalentes expedidos por alguna institución de Educación Superior reconocida legalmente.
- b) La materia o materias que imparta serán a fines a su Carrera Profesional o Especialidad cursada en la Normal Superior o Nivel Licenciatura.
- 1 Copia(s)

**Notas:**

---

**Requisito:**

XVI. Para escuelas por Cooperación, éstas deben contar con el Dictamen de factibilidad de creación por parte de la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora. 1 Copia(s)

**Notas:**

---

## Comprobantes

**Descripción:**

Oficio de incorporación

**Archivo:**

<https://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-COBACH-04-0039-A/Comprobantes/20220310134203-484.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

No

---

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**  
HSBC

**Número de cuenta:**  
4055895858

**Referencia bancaria:**  
42301-2

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley que crea al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
2

**Fracción:**  
IV

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Otorgar o retirar reconocimiento de validez a estudios realizados en planteles particulares que impartan el mismo ciclo de enseñanza.

**Título de la normatividad:**

Ley que crea al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
12

**Fracción:**  
V

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Determinar las bases conforme a las cuales podrá otorgar reconocimiento de validez a estudios realizados en establecimientos particulares que impartan el mismo ciclo de enseñanza.

**Título de la normatividad:**

Ley que crea al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
18

**Fracción:**  
IX

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Dictaminar sobre las solicitudes de incorporación de escuelas particulares y por cooperación que impartan educación de tipo media superior en el Estado, sometiéndolas a la consideración del Consejo Directivo para su resolución definitiva.

**Título de la normatividad:**

Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
14

**Fracción:**  
XIX

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Operar el procedimiento para la incorporación de escuelas particulares que impartan el tipo de educación media superior en el estado, elaborando el análisis para someterlo a consideración del Director General, así como evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en la materia.

**Título de la normatividad:**

Reglamento General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
27

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

El Colegio podrá otorgar reconocimiento de validez oficial a estudios, realizados en escuelas particulares o por cooperación que se encuentren incorporados a su sistema educativo y que impartan el mismo ciclo de enseñanza, través de los procedimientos y mecanismos establecidos para tal fin, así como revocarlo cuando proceda.

**Título de la normatividad:**

Reglamento General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
28

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

El Colegio supervisará y en su caso emitirá recomendaciones a las escuelas incorporadas, cuando a su juicio contravengan los objetivos y/o disposiciones legales en materia de educación media superior.

**Título de la normatividad:**

Reglamento General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**  
29

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

El Colegio promoverá en sus distintos planteles de administración directa, así como en las escuelas particulares y por cooperación que se encuentren incorporadas a su sistema educativo, la formación de academias u organismos permanentes de investigación, desarrollo y orientación científicopedagógica, que funcionarán como cuerpos académicos colegiados y que estarán integrados por personal docente.

## Palabras clave

Incorporación	Escuelas particulares	Medio Superior	Incorporación de escuelas particulares	Incorporación de escuelas por cooperación	Incorporación de escuelas del nivel medio superior
---------------	-----------------------	----------------	--	---	--

## Inspección o verificación

**Señalar el objetivo de la misma:**

Supervisión de los cumplimientos de la incorporación

**Profesión:**

Profr(a).

**Nombre:**

Jaime

**Apellido paterno:**

Ballesteros

**Apellido materno:**

Arvizu

**Teléfono:**

662-259-2917 Ext: 226

**Correo electrónico:**

jaime.ballesteros@bachilleresdesonor.

**Referencias:**

Interior oficinas Cobach Villa de Seris

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Formato de Supervisión para Escuelas Incorporadas al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Nota de instrucciones:**

.....

## Observaciones

El Colegio citará al interesado a una reunión en la que se informará sobre la documentación requerida para la integración del expediente.