



Fecha de impresión: 17/03/2023

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-COBACH-04-1971-B

**Nombre del trámite o servicio:**

Inscripción y reinscripción de estudiantes del COBACH

**Nombre ciudadano:**

Inscripción y reinscripción de estudiantes del COBACH

**Dependencia / entidad:**

Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección de Planteles y Dirección de Planeación

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Educación

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Trámite

**Descripción del trámite o servicio:**

\* Nuevo ingreso

Aspirantes a ingresar al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, que participaron en el proceso de admisión y fueron aceptados, deberán de realizar el procedimiento de inscripción.

\* Reinscripción

Deberán ingresar al portal <https://www.cobachsonora.edu.mx/> para tramitar su reinscripción.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

\* Nuevo ingreso

Deberá aparecer en la lista de resultados del concurso de asignación para ingresar a las preparatorias del estado de Sonora.

\* Reinscripción

no adeudar más de tres asignaturas del semestre inmediato anterior al cual se solicita reinscripción.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

\* Nuevo ingreso

Cuando aparezca en la lista de resultados del concurso de asignación para ingresar a las preparatorias del Estado de Sonora en alguno de los planteles del Colegio.

\* Reinscripción

Cuando no adeude más de tres asignaturas del semestre inmediato anterior al cual se solicita reinscripción.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

\* Nuevo ingreso

Entrar al portal de <https://www.cobachsonora.edu.mx/> desde cualquier computadora y cumplir con el llenado de los formatos, contar con la siguiente documentación digital: certificado de secundaria digital, acta de nacimiento digital en línea, fotografía digital e imprimir ficha de pago, curp, Constancia Imss y en caso de constar con alguna discapacidad, enfermedad o trabajar presentar documentación que la acredite..

\* Reinscripción

Entrar al portal de <https://www.cobachsonora.edu.mx/> cualquier computadora y cumplir con el llenado de los formatos y actualización de datos generales e imprimir ficha de pago.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

3152

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

1

**Modalidades:**

100% en línea

**URL de chat en línea:**  
<https://www.cobachsonora.edu.mx/>

**Personalidad jurídica:**  
Persona física

**Tiene chat en línea:**  
No

**Tiene app Android:**  
No

**Tiene app IOS:**  
No

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**  
Otro (LINEA)

**Tiene formato:**  
No

## Domicilios

**Nombre del lugar:**  
Oficinas Centrales COBACH

**Calle:**  
Blvd. Agustín de Vildósola Final Sur

**Número exterior:**  
S/N

**Número interior:**

**Colonia:**  
Villa de Seris

**Código postal:**  
83280

**Municipio:**  
Hermosillo

**Localidad:**  
Hermosillo

**Teléfonos:**  
662-259-2931 Ext: 310

**Correo electrónico:**  
[escolares@bachilleresdesonora.edu.mx](mailto:escolares@bachilleresdesonora.edu.mx)

**Referencias:**  
Departamento de servicios escolares

### Horarios de atención al público:

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

### Nota de instrucciones:

## Contacto

**Profesión:**  
C.P.

**Nombre:**  
Cosme Damián

**Apellido paterno:**  
Castillo

**Apellido materno:**  
Duarte

**Teléfonos:**  
662-259-2931 Ext: 311

**Correo electrónico:**  
[inscripciones@bachilleresdesonora.edu.mx](mailto:inscripciones@bachilleresdesonora.edu.mx)

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/1496/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Las aportaciones se realizan bajo el concepto de contribución para sostenimiento y fortalecimiento del sistema educativo.

**Costo:**  
\$2,310.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**  
NUEVO INGRESO

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Las aportaciones se realizan bajo el concepto de contribución para sostenimiento y fortalecimiento del sistema educativo.

**Costo:**  
\$2,100.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**  
Semestre non \*REINSCRIPCIÓN

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Las aportaciones se realizan bajo el concepto de contribución para sostenimiento y fortalecimiento del sistema educativo.

**Costo:**  
\$1,740.00

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**  
Semestre par \*REINSCRIPCIÓN

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**  
10 Minuto(s)

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

**Identificar las etapas internas:**

**Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:**

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

\*NUEVO INGRESO

1.- Aparecer en la lista de resultados del concurso de asignación para ingresar a las preparatorias del estado de Sonora PREPASON.

2.- Inscribirse en las fechas que se señalan en línea a través de [www.cobach.edu.mx](http://www.cobach.edu.mx)

3.- Realizar la inscripción.

**Notas:**

El trámite se presenta en línea.

**Requisito:**

\*REINSCRIPCIÓN

1.- No adeudar más de tres asignaturas del semestre inmediato anterior al cual se solicita la inscripción o reinscripción.

2.- Número de expediente y contraseña.

3.- Verificar y validar los datos de la solicitud de reinscripción.

**Notas:**

El sistema arroja la información

## Comprobantes

**Descripción:**

Ficha de pago

**Archivo:**

<https://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-COBACH-04-1971-B/Comprobantes/20220923105347-0.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Sí

## Lugares y formas de pago

<b>Nombre del lugar:</b> HSBC	<b>Número de cuenta:</b> 4058929894	<b>Referencia bancaria:</b> 021760040589298942
----------------------------------	--	---

<b>Nombre del lugar:</b> BANAMEX	<b>Número de cuenta:</b> 338038	<b>Referencia bancaria:</b> 002760011103380381
-------------------------------------	------------------------------------	---

<b>Nombre del lugar:</b> BBVA BANCOMER	<b>Número de cuenta:</b> 0107160895	<b>Referencia bancaria:</b> 012760001071608959
---	--	---

## Fundamentos jurídicos

### Título de la normatividad:

Ley que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> PRIMERO	<b>Artículo:</b> 2	<b>Fracción:</b> II
-----------------------------	-----------------------	------------------------

<b>Párrafo:</b> PRIMERO	<b>Numeral:</b>	<b>Inciso</b>
----------------------------	-----------------	---------------

### Citar textualmente normatividad:

ARTICULO 2- El Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, en adelante el Colegio, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

II. Impartir e impulsar educación de tipo medio superior a través de las modalidades de escolar y extraescolar; o bien por cualquier modalidad educativa, de manera que permita al educando incorporarse a la sociedad y, en su oportunidad, desarrollar una actividad productiva y que permita asimismo al trabajador estudiar; así como promover e impulsar entre los educandos actividades de orden académico, de investigación, artístico, deportivo, cultural y cívico;

### Título de la normatividad:

Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> Sexto	<b>Artículo:</b> 16	<b>Fracción:</b> XX
---------------------------	------------------------	------------------------

<b>Párrafo:</b> Veinteavo	<b>Numeral:</b>	<b>Inciso</b>
------------------------------	-----------------	---------------

### Citar textualmente normatividad:

ARTICULO 16.- Corresponden a la Dirección de Planeación las siguientes atribuciones:

XX. Diseñar, planear, organizar y coordinar los procesos de selección de alumnos de nuevo ingreso, así como de inscripción y reinscripción.

### Título de la normatividad:

Reglamento General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> Quinto	<b>Artículo:</b> 32	<b>Fracción:</b>
----------------------------	------------------------	------------------

<b>Párrafo:</b>	<b>Numeral:</b>	<b>Inciso</b>
-----------------	-----------------	---------------

### Citar textualmente normatividad:

ARTICULO 32.- Se entiende por alumno, todo estudiante que esté inscrito en el Colegio en un determinado semestre a través de los procesos de inscripción o reinscripción establecidos por el plantel al que pertenece.

### Título de la normatividad:

Reglamento General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> QUINTO	<b>Artículo:</b> 35	<b>Fracción:</b>
----------------------------	------------------------	------------------

<b>Párrafo:</b>	<b>Numeral:</b>	<b>Inciso</b>
-----------------	-----------------	---------------

### Citar textualmente normatividad:

ARTÍCULO 35.- El Colegio implementará un procedimiento obligatorio al iniciarse cada período escolar, a fin de que los alumnos de Colegio puedan acceder al siguiente semestre.

### Título de la normatividad:

Reglamento de Servicios Escolares y de Convivencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> CUARTO	<b>Artículo:</b> 13	<b>Fracción:</b>
----------------------------	------------------------	------------------

<b>Párrafo:</b>	<b>Numeral:</b>	<b>Inciso</b>
-----------------	-----------------	---------------

### Citar textualmente normatividad:

El Director del Plantel, podrá solicitar al Departamento de Servicios Escolares la autorización para la inscripción o reinscripción, cuando los motivos expuestos por el padre, la madre, el tutor o el estudiante, se justifiquen plenamente, siempre y cuando la provisionalidad no exceda de la fecha del tercer periodo de evaluación parcial y/o que la capacidad física del plantel lo permita.

### Título de la normatividad:

Reglamento de Servicios Escolares y de Convivencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

<b>Capítulo:</b> CUARTO	<b>Artículo:</b> 14	<b>Fracción:</b>
----------------------------	------------------------	------------------

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Todo aspirante seleccionado y estudiante, deberán sujetarse a los períodos de inscripción y de reinscripción fijados por el Colegio. Se podrán conceder inscripciones o reinscripciones extemporáneas, ante la Dirección del Plantel y que la capacidad física del mismo tenga espacios disponibles, siempre y cuando la solicitud sea presentada dentro de los 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se hubieren cerrado los periodos establecidos. Las inscripciones y reinscripciones pueden ser tramitadas por los aspirantes seleccionados, por los estudiantes y/o por el padre, por la madre o tutor de los mismos;

**Título de la normatividad:**

Reglamento de Servicios Escolares y de Convivencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**

**Fracción:**

15

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

El Colegio por ningún motivo aceptará a personas en calidad de oyentes en ninguno de los Planteles, por lo que no se dará trámite a las solicitudes tendientes a adquirir, por este medio, los derechos inherentes al estudiante legalmente inscrito, aun cuando se demuestre la asistencia regular a clases desde el inicio del ciclo escolar.

**Título de la normatividad:**

Reglamento de Servicios Escolares y de Convivencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**

**Fracción:**

16

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Para llevar a cabo el proceso de reinscripción, todo estudiante, podrá realizarlo en línea:  
<http://servicioescolar.cobachsonora.edu.mx> (Una vez cargada la página, deberá ingresar su número de expediente y contraseña para seguir el procedimiento indicado):

**I. Requisitos**

c) No tener préstamos vencidos de material bibliográfico, de equipo, instrumentales y/o material didáctico de laboratorio;

d) Haber restituido o pagado el o los bienes relativos a mobiliario, equipo e instrumentales de laboratorio, en caso de haber causado su pérdida, deterioro o destrucción;

e) Demostrar cumplimiento de medida disciplinaria o medida de apoyo pedagógico o psicosocial, al momento de la reinscripción. En caso de haber sido sancionado con alguna, suscribir conjuntamente con su padre, madre o tutor una carta compromiso de no reincidencia, seguimiento y presentación de avances y logros, así como la de supervisión en su desempeño académico y disciplinario;

f) La reinscripción es obligatoria en el período establecido en el calendario escolar. Sólo el estudiante que se haya reinscrito, en tiempo y forma, podrá gozar de los derechos y cumplir con las obligaciones correspondientes. El procedimiento, fechas y horarios de reinscripción serán dados a conocer oportunamente por la Dirección de cada Plantel;

g) En el caso de estudiantes de Planteles de Administración Directa, no tener más de tres asignaturas reprobadas del semestre inmediato anterior al que desea inscribirse, de los componentes de formación básica, propedéutica y formación para el trabajo;

h) Actualizar toda la información de su expediente digital que se le solicita en cada uno de los campos que le aparecerán en la pantalla;

**Título de la normatividad:**

Reglamento de Servicios Escolares y de Convivencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

**Capítulo:**

**Artículo:**

**Fracción:**

20

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Cada estudiante del Colegio está obligado a:

I. Conducirse con dignidad, respeto, igualdad, justicia y en forma equitativa a los docentes y demás integrantes de la comunidad escolar, así como respetar los bienes u objetos de otros estudiantes o de algún otro miembro del Colegio;

II. Respetar y conocer el presente Reglamento de Servicios Escolares; acatar las normativas de cumplimiento obligatorio y de funcionamiento del Colegio;

**Palabras clave**

Re-inscripción	Bachillerato	Cobach	reinscripcion cobach	reinscripciones cobach	reinscripciones
reinscripcion	inscripción	nuevo ingreso	inscripciones cobach	ingreso cobach	nuevo ingreso cobach
nuevos ingresos cobach					

**Inspección o verificación**

**No requiere inspección o verificación**

## Observaciones

Para dar un mejor servicio a los estudiantes, todas las dudas generadas por el correo electrónico inscripciones@bachilleresdesonora.edu.mx, tutoriales y atención vía telefónica al 662-259-2931 ext. 310, además que las inscripciones y reinscripciones son en línea.