



COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE SONORA

# REGISTRO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN CUENTAS DE USUARIO PARA INGRESAR AL PORTAL DEL ALUMNO.

Elaborado por



## Registro

Para poder acceder al portal del alumno, el usuario deberá estar registrado y contar con una clave de usuario activa.

En caso de no estar registrado deberá realizar los siguientes pasos:

1. Escribir la dirección URL: <http://servicioescolar.cobachsonora.edu.mx>
2. Una vez que el alumno ingresó a la plataforma, deberá hacer clic en la opción "Registrarse".

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

BIENVENIDO

USUARIO

CONTRASEÑA

No soy un robot

reCAPTCHA

INGRESAR

CREAR CUENTA

¿Olvidaste tu contraseña?

Registrarse

CS WEB

Derechos Reservados CSWeb

3. Se abrirá una ventana en donde se deberán llenar los campos correspondientes:

REGISTRO

Para registrarse complete este formulario

MATRICULA

FECHA DE NACIMIENTO

CONTRASEÑA

REPETIR CONTRASEÑA

CORREO

REPETIR CORREO

0%

REGISTRAR

**3.1 Matrícula:** Número de expediente.

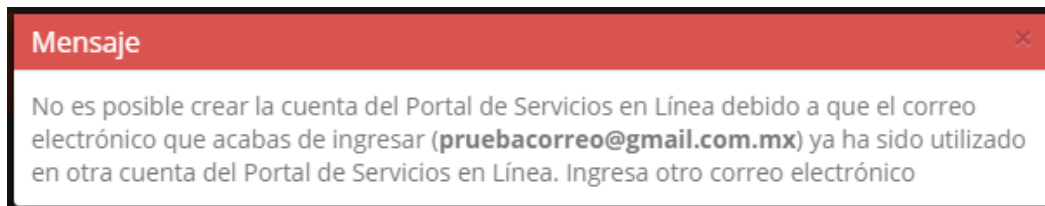
**3.2 Fecha de nacimiento.**

**3.3 Contraseña:** Deberá cumplir con los siguientes criterios de seguridad:

- A) Mínimo ocho caracteres de longitud.
- B) Al menos una letra debe ser mayúscula, de la “A” a la “Z”.
- C) Al menos una letra debe ser minúscula, de la “a” a la “z”.
- D) Al menos 1 dígitos en base 10, de 0 a 9.
- E) Al menos 1 carácter especial: (¡,!,\$,%,&,#,@).
- F) Debe cumplir mínimo con el 80% del nivel de seguridad.
- G) Los campos “Contraseña nueva” y “Repetir contraseña” deben de coincidir.

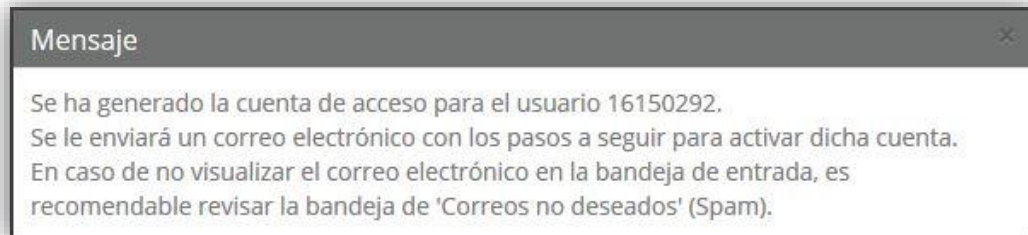
**3.4 Correo electrónico:** El correo debe encontrarse activo y no puede estar asignado ya a alguna otra cuenta activa dentro de este portal del alumno.

En caso de ocurrir lo anterior, aparecerá el siguiente mensaje:

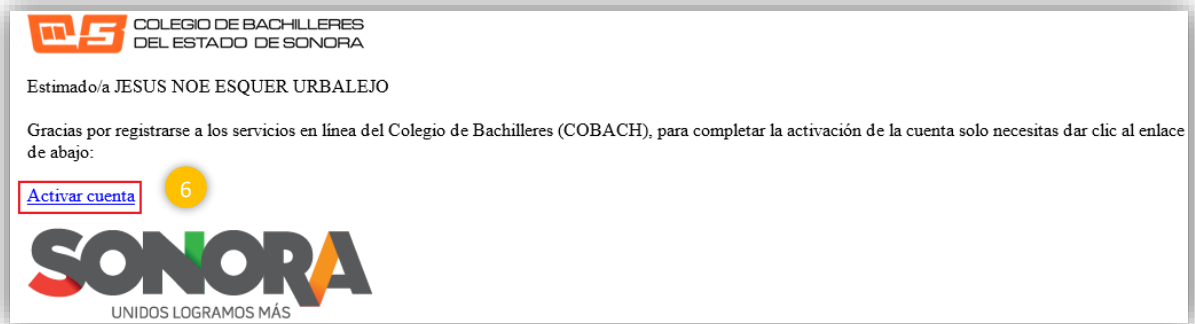


4. Una vez completados los campos, hacer clic en botón “**Registrar**”.

5. Si no hubo algún inconveniente con los datos capturados, aparecerá el siguiente mensaje indicando los pasos a seguir.



6. Una vez que el alumno recibió el correo electrónico, deberá hacer clic en la leyenda **“Activar cuenta”**, misma que se encuentra dentro del mensaje enviado.



7. Al hacer clic en la liga **“Activar cuenta”**, se abrirá una ventana en el navegador indicando que el proceso de registro y activación de la cuenta ha sido completado.
8. Si el alumno desea iniciar sesión en el portal del alumno, también lo puede hacer a través de dicha ventana.

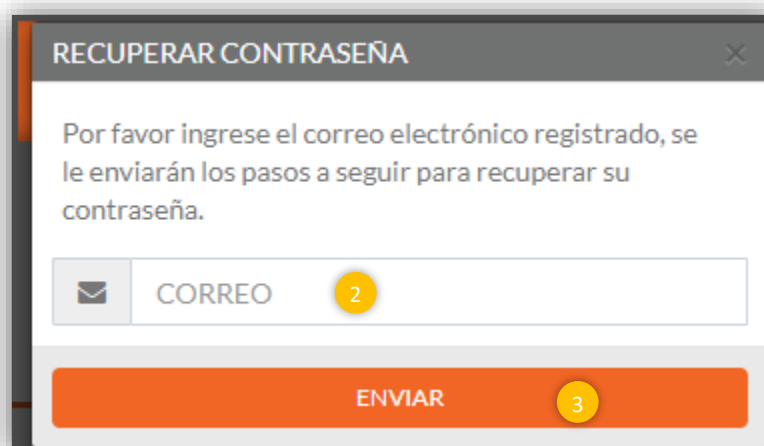


## Recuperar contraseña

1. Si el usuario no recuerda su contraseña, deberá hacer clic en la opción “¿Olvidaste tu contraseña?”.

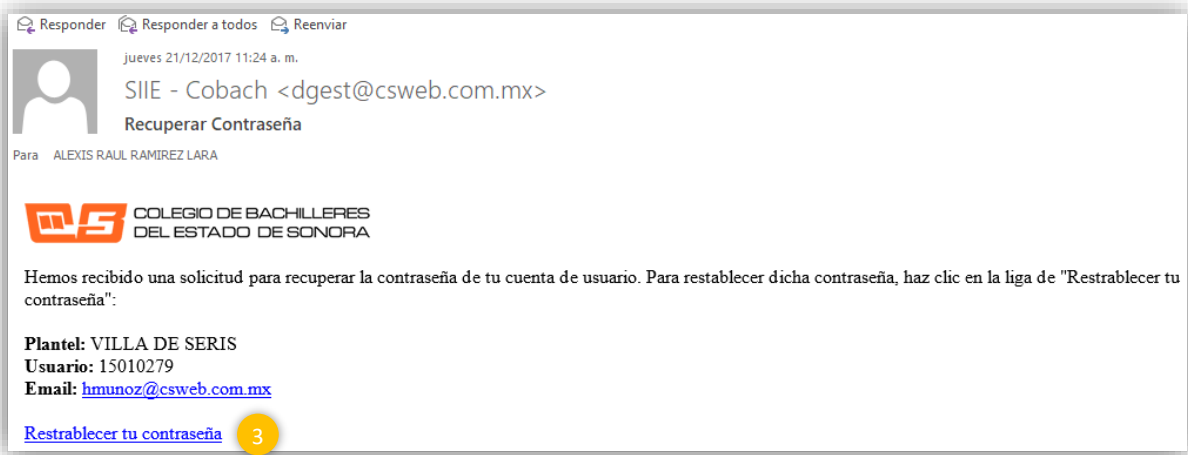


2. A continuación se abrirá una ventana en donde se le solicita al alumno ingresar el correo electrónico registrado anteriormente y así enviarle los pasos a seguir para la recuperación de su contraseña.
3. Hacer clic en botón “Enviar”.
4. El alumno deberá revisar la bandeja de entrada o bandeja de correo no deseado del correo previamente solicitado.



## En caso de no recordar la cuenta de correo electrónico

1. Si el alumno no recuerda la cuenta de correo electrónico proporcionada anteriormente, deberá ponerse en contacto con el departamento de control escolar de su plantel para solicitar dicha información.
2. Una vez que el alumno envió un correo electrónico al personal de control escolar de su respectivo plantel, recibirá una respuesta como la que se muestra a continuación.



3. El alumno deberá hacer clic en la liga **"Restablecer tu contraseña"**.
4. Se abrirá una nueva pestaña en el navegador, en donde se le solicita al alumno que ingrese una nueva contraseña a utilizar, la cual deberá cumplir con los siguientes criterios:
  - A) Mínimo ocho caracteres de longitud.
  - B) Al menos una letra debe ser mayúscula, de la "A" a la "Z".
  - C) Al menos una letra debe ser minúscula, de la "a" a la "z".
  - D) Al menos 1 dígitos en base 10, de 0 a 9.
  - E) Al menos 1 carácter especial: (¡,!,\$,%,&,#,@).
  - F) Debe cumplir mínimo con el 80% del nivel de seguridad.
  - G) Los campos "Contraseña nueva" y "Repetir contraseña" deben de coincidir.

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

**La contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:**

- Mínimo ocho caracteres de longitud.
- Letras mayúsculas, de la A a la Z
- Letras minúsculas, de la a a la z
- Dígitos en base 10, de 0 a 9
- Caracteres Especiales: (!, \$, %, &, #, @)
- 80% de nivel de seguridad.

CONTRASEÑA NUEVA 4

REPETIR CONTRASEÑA

0%

**CAMBIAR CONTRASEÑA** 5

5. Una vez que se hayan completado los campos solicitados, así como haber cumplido con los criterios solicitados en la creación de su nueva contraseña, el alumno deberá hacer clic en el botón **“Cambiar contraseña”**.
6. Al realizar el paso anterior, el sistema redireccionará nuevamente al alumno a la página de inicio de sesión.
7. El alumno podrá ingresar su número de expediente y contraseña.